Załącznik nr 1 do projektu umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Zakres prac obejmuje drobne naprawy bieżące oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych elektrycznych w zasobach Wspólnot Mieszkaniowych ZGM, w rejonie administrowanym przez ADM nr 2 w okresie obowiązywania umowy.

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
   - **naprawy bieżące**
   - **konserwację** (wg stawek do kosztorysowania), w tym:
     - usuwanie zwarć instalacji elektrycznej,
     - usuwanie przerw w zasilaniu energią elektryczną,
     - likwidację luzów na złączach elektrycznych,
     - wymianę bezpieczników,
     - wymianę żarówek, świetlówek w pomieszczeniach ogólnego użytku,
     - wymianę wyłączników i przycisków w pomieszczeniach ogólnych,
     - wymianę zabezpieczeń 1, 2 i 3 biegunowych,
     - wymianę odgałęźników,
     - wymianę gniazd wtyczkowych,
     - wymianę złączy świecznikowych,
     - wymianę i regulację automatów schodowych,
     - wymianę i regulację automatów zmierzchowych,
     - wymianę i naprawę opraw porcelanowych, kanałowych oraz innych,
     - uzupełnianie dekli puszek elektrycznych,
     - wymianę tablic licznikowych,
     - wymianę styczników,
     - wymianę uszkodzonych odcinków przewodów elektrycznych,
     - wymianę kłódek elektrycznych,
     - wykonanie dodatkowego punktu świetlnego,
     - odbiór instalacji elektrycznej w piwnicach lokatorskich,
     - badanie i pomiary skuteczności zerowania oraz rezystencji instalacji elektrycznej po dokonanych czynnościach lub awarii,
     - wykucie bruzd dla przewodów elektrycznych,
     - zaprawienie bruzd i wykonanie pasów tynku po bruzdach elektrycznych,
     - wymianę i montaż ograniczników poboru prądu,
     - dostosowanie instalacji elektrycznej do napięcia 24V,
     - wymianę instalacji elektrycznej w piwnicach, strychach, oraz lokalach w przypadku awarii,
     - utrzymanie w należytym porządku miejsca wykonywania prac,
     - regulacja lamp z czujnikiem ruchu,
     - naprawa i wymiana instalacji odgromowej złączy przelotowych i uchwytów, przewodów instalacji.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:

- pełnić dyżury:
  - poniedziałki - 16ºº - 7ºº
  - wtorki - 16³º - 7ºº
  - środy, czwartki - 15ºº - 7ºº
  - w weekendy (tj. piątek od godz. 15ºº do poniedziałku do godz. 7ºº)
  - w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24 h liczone od godz. 0ºº)
- w ramach dyżurów dotrzymać czasu reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie), który wynika ze złożonej oferty ale nie przekraczający 1 godz. na awarie zgłaszane w ramach dyżuru pogotowia technicznego na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii,
- usunąć awarię w ciągu max. 12 godzin,
- naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
- prowadzić rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia
- zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr …. raz dziennie (godz. 7:00 – 9:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego
- zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych.

3. <u>Weryfikacja zgłoszonych i wykonanych robót w ramach awarii w czasie trwania dyżuru nastąpi w niżej wymieniony sposób:</u>

- Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów podanych w ofercie.
  W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. Dotyczy to także sprzętu. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.
  Użyte do wykonania materiały, winny posiadać niezbędne aprobaty i atesty techniczne wydane przez stosowne jednostki aprobujące. Spis jednostek zestawiony został w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. 2004r. Nr 249 poz. 2497 ze zm.)
- zgłoszenie wystąpienia awarii należy zgłosić Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji następnego dnia roboczego w siedzibie Administracji
- zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnego zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy oraz w razie możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej.
- po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wystąpienia awarii.