Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wełniany Rynek 3
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-011-28-92
(pieczęć Zamawiającego)

Nasz znak: TZP – 002**/7WM/ADM-3**/2022 Gorzów Wlkp., 30-06-2022

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.
działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM 3 – Oddział ZGM
w Gorzowie Wielkopolskim

zaprasza do składania ofert na

wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w częściach wspólnych budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-3 w Gorzowie Wlkp. (166 szt. wg załączonego wykazu adresowego), zgodnie z zakresem prac opisanym w specyfikacji technicznej i kosztorysach ślepych stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

I. Przedmiot zamówienia:
Zakres prac obejmuje:

a) naprawy bieżące i konserwacje:
- uzupełnienie, naprawa i wymiana elementów konstrukcyjnych z betonu – ściany, stropy, schody,
- uzupełnienie i naprawa izolacji przeciwwilgociowych, termicznych,
- wymiana, naprawa, uzupełnienie obróbek blacharskich,
- uzupełnienie, przemurowanie i naprawa ścian murowanych, kominów, stropów ceramicznych,
- wymiana, przemurowanie i naprawa przesklepień otworów okiennych i drzwiowych,
- demontaż i osadzenie ościeżnic drzwiowych, krat, balustrad, podokienników oraz innych drobnych elementów w ścianach,
- wykucie, zamurowanie bruzd, przebić w ścianach,
- wykonanie rusztowań, zastaw, pomostów i daszków zabezpieczających
- stemplowanie i zabezpieczenie zagrożonych ścian i stropów, balkonów, schodów,
- odgrzybianie i impregnacja powierzchni ścian i stropów,
- odbicie, naprawa i uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych,
- naprawa i uzupełnienie okładzin ścian i sufitów z płyt gipsowo – kartonowych,
- odbicie, uzupełnienie okładzin ściennych z płytek ceramicznych,
- rozbiórka, wymiana, naprawa, uzupełnienie okładzin schodów i posadzek ceglanych, cementowych, z płytek ceramicznych, z tworzyw sztucznych,
- malowanie farbami emulsyjnymi, klejowymi i olejnymi ścian i sufitów,
- tapetowanie ścian,
- malowanie i lakierowanie stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, powierzchni drewnianych,
- malowanie i lakierowanie elementów metalowych – rur, grzejników, krat, balustrad,
- spawanie drobnych elementów,
- naprawa, wymiana, uzupełnienie ogrodzeń stalowych, żelbetowych i murowanych,
- wymiana, naprawa i uzupełnienie elementów małej architektury,
- naprawa uzupełnienie nawierzchni dróg i chodników,
- naprawa i wymiana włazów do studzienek,
- wymiana okienek piwnicznych i strychowych,
- wymiana, uzupełnienie, naprawa oznakowania dróg wewnętrznych,
- naprawa lub wymiana blokady parkingowej – pachołka,
- naprawa lub wykonanie odpływu wód opadowych.
- w kalkulacji należy uwzględnić koszt dojazdu oraz transportu materiałów o miejsca przeznaczenia.

Uwaga ! Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen sprzętu i materiałów podanych w ofercie.
W przypadku sprzętu materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na sprzęt i materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

II. Warunki prowadzonego postępowania:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:

1) naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
2) prowadzić rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia.
3) zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 3 raz dziennie (godz. 7:00 – 9:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego.
4) zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

1. **Termin wykonania zamówienia:** 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. **Okres gwarancji:** 24 miesiące od daty odbioru danej usługi.

3. **Warunki płatności**: do 30 dni od dnia otrzymania faktury (dwa razy w ciągu miesiąca).

4. **Sposób rozliczenia usług:**
   rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 05-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorysy zamienne, które zamawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia (lecz nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora, lecz nie dłużej niż 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

   W przypadku wyczerpania szacunkowej wartości zamówienia przed upływem okresu, na który umowa zostanie zawarta, umowa zostaje przedłużona na zgodny wniosek obu stron do upływu okresu zawarcia umowy z jednoczesnym określeniem szacunkowej wartości przewidzianej dla zadań realizowanych w danym okresie.

   UWAGA:
   - Jeżeli ofertę złoży Wykonawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, winien wraz z ofertą złożyć oświadczenie zawierające podstawę prawną zwolnienia. **W przypadku utraty przez wykonawcę prawa do zwolnienia podmiotowego z podatku VAT w trakcie realizacji umowy, nadal będzie obwiązywać cena brutto wynikająca z oferty.**
   - Jeżeli ofertę złoży wykonawca, który jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, **wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.**

5. **Sporządzenie oferty cenowej**:
   Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**).
   W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.
   UWAGA! W celu uzyskania porównywalnych ofert, wyceny należy dokonać stosując wskazane przez Zamawiającego wskaźniki kosztorysowe/narzuty. Oznacza to, że zmiana rodzaju wskaźnika lub dopisanie innego spowoduje odrzucenie oferty

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych
Informujemy jednocześnie, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny w przypadku gdyby najkorzystniejsza oferta przekraczała znacznie możliwości finansowe Wspólnoty Mieszkaniowej, jak również unieważnienia procedury bez podania przyczyny.
W przypadku negocjacji ceny, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Kierownictwa ADM 3, zostanie sporządzony stosowny protokół.
Celem ewentualnego uczestnictwa, o wyznaczonym w zaproszeniu terminie Administracja powiadomi Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej.
Więcej informacji znajdą Państwo w załącznikach do zaproszenia. W razie pytań prosimy o kontakt z kierownictwem ADM 3 pod numerem kom.: 601 875 299; 695 741 744.

6. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

- Cena **(C) - 60 % ;**
- Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii **(R)-40 %** ;

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad :

- Cena (C) - 60 %

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 60\ \%$$

- Czas reakcji (R) - 40 %

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 40\ \%$$

Uwaga! 1)Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
1) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką ilość punktów, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

III. Pozostałe warunki prowadzonego postępowania:

1. **Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 08.07.2022 r. godz. 10:00**
   Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w ZGM w dniu składania o godz. **godz. 10:15**
2. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
7. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.
8. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
   a. - złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
   b. - złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
   c. - złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.
9. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
13. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Wspólnota Mieszkaniowa, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
15. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 70^1 Kodeksu Cywilnego.

IV. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych"

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax.095 738 71 01,

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej **„konserwacje ogólnobudowlane w rejonie ADM 3"** w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/7WM/ADM-3/2022, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w siedzibie ADM 3 aktualną polisę OC (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia

Zatwierdzam:

(podpisano na oryginale)