Gorzów Wlkp., 2022-12-05

Nasz znak: TZP – 002**/16WM/ADM-1**/2022

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.

działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych
zarządzanych przez ADM 1 – Oddział ZGM w Gorzowie Wielkopolskim

zaprasza do składania ofert

na **wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót sanitarnych w częściach wspólnych budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-1 w Gorzowie Wlkp. (209 szt. wg załączonego wykazu adresowego) wraz z usługą dyżurów pogotowia technicznego (170 szt. wg załączonego wykazu adresowego), w sposób opisany w załącznikach do niniejszego zaproszenia.**

I. WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIU:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także dysponuje odpowiednimi zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi dla jego realizacji, tj. **dysponuje min. 1 osobą do wykonania instalacji sanitarnych – uprawnienia energetyczne grupy „E”** (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

II. WARUNKI REALIZACJI I WYBORU WYKONAWCY:

1. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy;
2. **Okres gwarancji:** 12 miesięcy od dnia realizacji zlecenia.
3. **Warunki płatności i sposób rozliczenia usług zawiera załączony do postępowania projekt umowy**
4. **Sporządzenie oferty cenowej**:
    1) Oferowana cena stanowi sumę wartości wynikającej z kosztorysu ofertowego oraz wartości wynikającej z iloczynu stawki oferowanej za pogotowie techniczne oraz odpowiadającej powierzchni zasobu objętego umową w okresie jej realizacji. Kosztorysy ofertowe winne być sporządzone w kalkulacji szczegółowej wg załączonych do niniejszej siwz kosztorysów „ślepych” wraz ze zbiorczymi zestawieniami cen materiałów i sprzętu (zaleca się alfabetyczną formę zestawienia celem ułatwienia pracy Zamawiającemu).
    UWAGA! W celu uzyskania porównywalnych ofert, wyceny należy dokonać stosując wskazane przez Zamawiającego wskaźniki kosztorysowe/narzuty.
    2) Cena ofert musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, w tym koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia, oraz ewentualne rabaty.
    3) Jeżeli ofertę składa Wykonawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, winien wraz z ofertą złożyć oświadczenie zawierające podstawę prawną zwolnienia. W przypadku utraty przez wykonawcę prawa do zwolnienia podmiotowego z podatku VAT w trakcie realizacji umowy, nadal będzie obwiązywać cena brutto wynikająca z oferty.
    4) Jeżeli ofertę składa wykonawca, który jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą

fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6) Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**).
   W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.
   UWAGA! W celu uzyskania porównywalnych ofert, wyceny należy dokonać stosując wskazane przez Zamawiającego wskaźniki kosztorysowe/narzuty. Oznacza to, że zmiana rodzaju wskaźnika lub dopisanie innego spowoduje odrzucenie oferty

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

5.1. Cena – 60%, w tym C1: 20% i C2: 40%

5.2. liczone wg wzoru: **C = (C1min/C1b x 20%) + (C2min/C2b x 40%)**

C1, obejmuje sumę cen wynikających z kosztorysów ofertowych (mieszkalne i niemieszkalne)
C2, obejmuje opłatę ryczałtową za dyżury (stawka jedn. netto /m^2).

5.3. czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (R)-40 %

liczony wg wzoru:

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 40\ \%$$

Uwaga!

5.3.1. Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

5.3.2. W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje czasu reakcji, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy dopuszczalny czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

5.4. Ogólna ilość punktów= C+R

5.4.1. Ilość punktów obliczona według powyższych wzorów zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

5.4.2. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

5.5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń.

5.6. O wyniku postępowania zostaną poinformowani wszyscy wykonawcy, którzy złożą oferty.

5.7. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji **aktualnej kopii opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia.

III. POZOSTAŁE WARUNKI PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. **Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 12.12.2022 r. godz. 08:00**
   Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w ZGM w dniu składania o godz. **godz. 08:15.**
2. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób, aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
7. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Kierownictwo Administracji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
   a. złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
   b. złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
   c. złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.
9. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
13. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Kierownictwo Administracji.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Kierownictwo Administracji, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
15. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 70^1 Kodeksu Cywilnego

IV. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych”

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax.095 738 71 01,

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych „**konserwacje sanitarne w rejonie ADM-1”** w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/16WM/ADM-1/2022, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

(podpisano na oryginale)

……, dni…….

Znak sprawy: TZP – 002/16**WM/ADM-1/**2022

OFERTA

na wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót sanitarnych w częściach wspólnych budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-1 w Gorzowie Wlkp.

Przedmiot	Stawka jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6. (kol.3+5)
Części wspólne budynków (C1 wg kosztorysu)			**8%**		**(C1)**
Ryczałt za pogotowie techniczne do powierzchni **106 706,33m²**	**(C2)**	**Kol. 1 *kol.2*12**	**23%**		
RAZEM					

Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących:
1. Stawka robocizny (netto) - ..... zł. (R)
2. Koszty ogólne - ..... % (R+S)
3. Koszty zakupu - ..... % (M)
4. Zysk - ..... % (R+S+Ko)

Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **……minut (min. 20 minut max 60 minut).**

Jednocześnie oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją. Dysponujemy osobami do realizacji przedmiotowych prac
- posiadamy niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także dysponujemy odpowiednimi zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi dla jego realizacji, tj. dysponujemy min. 1 osobą do wykonania instalacji sanitarnych – uprawnienia energetyczne grupy „E"
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu
- jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) - gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.
- zapewnimy pracownikom bezpośrednio świadczących usługę w odzież ochronną spełniającą wymagania przepisów BHP,

Termin realizacji usług: 12 miesięcy.

Okres gwarancji: 12 miesięcy od daty odbioru danej usługi.

Uwaga! Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.

W załączeniu kosztorys ofertowy
Informację o wyniku postępowania, prosimy przesłać na adres e-mai: ……

Podpis

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*